

決裁	学級担任	担当

## 証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

長野俊英高等学校長 殿

下記の者の証明書交付をお願いします

申請者	在校生	年 組 氏名
		生年月日 昭和・平成 年 月 日
		保護者氏名 <span style="float: right;">印</span>
	卒業生 (退学含む)	氏名 <span style="float: right;">印</span>
昭和・平成・令和 年 月 卒業(終了)		
生年月日 昭和・平成 年 月 日		
住所	TEL	
申請理由		
備考		

### 証明書請求数及び手数料

#### 在校生

証明書	手数料	請求数	発行日
在学証明書	150円	通	令和 年 月 日
身分証明書		通	令和 年 月 日
在籍証明書	300円	通	令和 年 月 日
卒業(見込)証明書		通	令和 年 月 日
推薦書		通	令和 年 月 日
調査書・成績証明書		通	令和 年 月 日
単位修得証明書		通	令和 年 月 日
学年終了証明書		通	令和 年 月 日
身体検査証明書		通	令和 年 月 日
人物証明書		通	令和 年 月 日
入学証明書		通	令和 年 月 日
その他( )		円	通
			<b>合計金額</b>

#### 在校生以外の者

証明書	手数料	請求数	発行日
卒業証明書	300円	通	令和 年 月 日
単位修得証明書(20年以内)	500円	通	令和 年 月 日
調査書・成績証明書(5年以内)		通	令和 年 月 日
人物証明書		通	令和 年 月 日
発行不能証明書	300円	通	令和 年 月 日

証明書手数料は受領の際事務室に納入してください

**合計金額**