

決裁	担当

証明書交付願

令和 年 月 日

長野俊英高等学校長 殿

下記の者の証明書交付をお願いします

申請者	在校生	生徒氏名	
		生年月日 昭和・平成 年 月 日	
		保護者氏名	印
	卒業生 (退学含む)	氏名	
生年月日 昭和・平成 年 月 日		令和 年 月 卒業(終了)	
住所	TEL		
申請理由			
備考			

証明書請求数及び手数料

在校生

証明書	手数料	請求数	発行日
在学証明書	150円	通	令和 年 月 日
身分証明書		通	令和 年 月 日
在籍証明書	300円	通	令和 年 月 日
卒業(見込)証明書		通	令和 年 月 日
推薦書		通	令和 年 月 日
調査書・成績証明書		通	令和 年 月 日
単位修得証明書		通	令和 年 月 日
学年終了証明書		通	令和 年 月 日
身体検査証明書		通	令和 年 月 日
人物証明書		通	令和 年 月 日
入学証明書		通	令和 年 月 日
その他()	円	通	令和 年 月 日
合計金額			

在校生以外の者

証明書	手数料	請求数	発行日
卒業証明書	300円	通	令和 年 月 日
成績(単位修得)証明書	500円	通	令和 年 月 日
調査書		通	令和 年 月 日
人物証明書	300円	通	令和 年 月 日
発行不能証明書		通	令和 年 月 日
合計金額			

証明書手数料は受領の際事務室に納入してください